

ステータス:	新規	開始日:	2018/04/23
優先度:	通常	期日:	
担当者:	松井 玲	進捗 %:	0%
カテゴリ:		予定工数:	0.00時間
対象バージョン:		作業時間の記録:	0.00時間

説明

以下サイトにログインする。

<https://cinnamon.kddi.com/>

ログインID・パスワードは

nas「developer/開発/00_管理」の「【月額サイト】PassWord管理.xlsx」というファイル名を参照。

「Cinnamon」というサイトを立ち上げる。

「スマートフォン・PC関連」 「【FLAVOR】加盟店ID：*****（auかんたん決済/au ID・・・）」を押下。

【FLAVOR】は2種類あるので注意！

通知書を発行して金額が0円ならばもう一つの方を使う

「FLAVOR」というサイトが立ち上がる。

・「振込み決済情報」 「振込み請求情報照会」を押下。

「振込み請求情報照会」画面が立ち上がる。

プルダウンの中身を以下のようにする。

帳票種別：「お支払通知書」

ファイルフォーマット：「PDF」

基準年月（FROM）：「発行する年月」

基準年月（TO）：「発行する年月」

以上4項目を設定したら「検索」ボタンを押下。

検索結果がページ下部に表示されたら、チェックボックスにレ点を入れて

右下のダウンロードボタンを押下。

ダウンロードしたPDFファイルをアイハーツの場合2部エイチエスの場合1部、印刷する。

印刷設定「白黒、A4」

アイハーツの場合

2018/04～

"nasのallusersの「¥09_営業_月次確定データ¥第〇期_月次営業データ¥〇〇〇〇_〇〇月次_営業データ」にある、「〇〇〇〇_〇〇月次_開発_売上・原価支払_〇〇〇〇_〇〇_〇〇.xlsx」に記載する。"

・記載の仕方

グロス 回収金額「合計」に支払通知書の金額を記載する。

印刷した支払通知書を1部は矢野さんの右の棚に「月額サイト【アイハーツ】」にパンチで穴をあけてファイリングする。

1部は会田さんに渡す。

エイチエスの場合

矢野さんの右の棚に「月額サイト【HS】」にパンチで穴をあけてファイリングする。

終了後、必ずログアウトする事（キャッシュがバグを生むことがあるため）
以上終了。

履歴

#1 - 2018/08/21 09:41 - 小澤 賢哲

- 説明 を更新

#2 - 2018/10/09 10:45 - 久保 健太

- 説明 を更新

#3 - 2019/09/19 11:15 - 久保 健太

- 説明 を更新

#4 - 2019/09/19 11:17 - 久保 健太

- 説明 を更新