

月額サイト - 報告書 #1271
auキャリアでの退会処理手順

2017/12/18 12:27 - 匿名ユーザー

ステータス:	新規	開始日:	2017/12/18
優先度:	通常	期日:	
担当者:		作業時間の記録:	0.00時間
カテゴリ:			

説明

【au (シナモンフレーバー) での手順】 -----

PWは更新する場合、ih171211のような形で、更新日にする。

Cinnamon

FLAVOR ID18347 (かんたん決済/au)

(ポップアップ別ウィンドウで開くのでブロックしないように注意)

【退会処理】

「継続課金IDの取得作業」

決済情報処理

決済情報処理検索

決済番号で検索

(条件は「ステータス」「支払方法」の2項目をすべて選んでおくのが無難)

該当データの OpenID を保管 (コピペしておく)

継続課金処理

「有効継続課金リストを取得」を押す

30秒くらい待機

「更新」を押す

新しく作られたzipファイルをダウンロードする

先程保管した、 OpenID を検索にかけて、該当データの 継続課金ID を取得する

「退会処理作業」

提出用CSVを秀丸エディタ、メモ帳等で開く

(Excelで開いて編集すると上手くいかないらしい)

0?の部分に、0を残したまま先程の 継続課金ID をペーストする

作成したCSVを管理しやすいようにih01_171213のような年月日が分かる形で名前を付け保存する

継続課金処理ページ

「継続課金ユーザリストのアップロードを行います。ファイルを選択」から作成してCSVをアップロードする

「ステータス 削除」であることを確認

「処理実行」ボタンを押す

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/371/au_01.png

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/372/au_02.png

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/373/au_03.png

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/375/au_04.png

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/376/au_05.png

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/377/au_06.png

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/378/au_07.png

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/379/au_08.png

http://219.94.235.108:8888/attachments/download/380/au_09.png

履歴

#1 - 2017/12/19 11:42 - 松井 玲

- ファイル ih01_171128.csv を追加

専用csvファイルを追加

ファイル

ih01_171128.csv

291 Bytes

2017/12/19

松井 玲