

社内システム管理 - ルール #1103
インターン生用のPCの設定と注意事項

2017/09/04 10:57 - 秋山 創介

ステータス:	新規	開始日:	2017/09/04
優先度:	通常	期日:	
担当者:	秋山 創介	進捗 %:	0%
カテゴリ:		予定工数:	0.00時間
対象バージョン:		作業時間の記録:	0.00時間
説明			
インターン生用のPC設定 ・ Windowsユーザー名は「i-hearts」 (guestはWindows上の予約語なので) ・ Windowsログインパスワードはいつもの「ではない」インターン生用のパスワード (2017年なら「2017」) ・ Thunderbirdのguest@i-hearts.jp受信は 社員と違い「pop3」で受信 - 受信トレイの過去メールは削除する (ゴミ箱からも) ・ Thunderbirdの「flex confirm mail」アドオンを「i-hearts.jp」「5秒」で設定 必ず以下の注意事項をインターン生に伝える ・ PCの社外持ち出しは禁止 (持ち出しする場合は矢野さんの許可が必要) ・ ソフトのインストール禁止 ・ webブラウザに個人のパスワードを「記憶」させない (なるべく個人アカウントは使わない) ・ インターン期間が終わったらただちに全データを削除します。 ・ 上長の許可無しに自宅にデータのコピーを持ち帰ってはいけない			